Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-750 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

REGULAMIN KONKURSU

na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II

§ 1 TERMINOLOGIA

Lp.	Termin, Skrót, Zwrot	Opis
1	2	3
1.	Szpital/GCZD/ Zamawiający	Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2.	Konkurs	postępowanie zmierzające do wyboru Brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2022 r., poz. 905) dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II.
3.	Wykonawca/Broker/ Oferent	osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorąca udział w przedmiotowym Konkursie.
4.	Regulamin	Regulamin Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego.
5.	Komisja	Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia Konkursu.
6.	Umowa brokerska	umowa nieodpłatna (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych) zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 wrzesień 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwiecień 1664r. - Kodeksu cywilny (Dz. U. 2022, poz. 1360), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2283) oraz ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2022 r., poz. 905).
4. Ogłoszenie o Konkursie zawiera co najmniej:
   a) nazwę i siedzibę Zamawiającego;
   b) określenie przedmiotu Konkursu;
   c) termin obowiązywania umowy;
   d) termin i miejsce składania ofert;
   e) Regulamin Konkursu (jako załącznik);
   f) zastrzeżenia o prawie Zmawiającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia bez podania przyczyn od Konkursu;
   g) osobę upoważnioną do kontaktu.
5. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: http://gczd.katowice.pl

7. Złożenie oferty w Konkursie będzie rozumiane jako zapoznanie się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Do obowiązków zainteresowanego Oferenta należy bieżące monitorowanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących Konkursu.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.
9. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej, faxem pod nr 32 207 1503 lub 32 207 1528 lub elektronicznie na adres: mkaczko@gczd.katowice.pl.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest Michał Kaczko Główny Księgowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 14:00.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków Konkursu, w tym zmiany terminu składania ofert, oraz unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyn w każdym terminie.

§ 3 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II pokój nr 2 (parter w Administracji) w terminie do dnia 07.12.2022 r. do godziny 12:00 lub przesłać na adres:
   Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
   Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
   40-752 Katowice, ul. Medyków 16
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zniszczone bez otwierania.

§ 4 PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego będzie stanowił integralną część umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem.
2. Zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
   a) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
   b) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego uwzględniającego m.in.: określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone, z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne, oraz oszacowanie kwot ich ubezpieczenia; uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne; propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu; określenie sum bądź limitów ubezpieczenia.
   c) opracowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego), w tym wzoru umowy – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi Regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
   d) kompleksowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego) oraz reprezentowanie Zamawiającego przy zawieraniu umów ubezpieczenia;

e) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Zamawiającego;
f) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (innych niż wskazanych w pkt. d);
g) udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania do dokumentacji przeprowadzanej procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert;
h) sprawdzanie poprawności umów ubezpieczeniowych i polis wystawionych przez ubezpieczyciela/banki;
i) zabezpieczenie możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
j) optymalizację kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego, zmierzającą do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
k) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń zawartych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. do ubezpieczeń, przygotowywanie wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych i prowadzenie korespondencji z ubezpieczycielami;
l) informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej miesięcznym o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;
m) współpracę z Zamawiającym w zakresie ubezpieczania nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego na ubezpieczeniu;
n) kompleksową obsługę procesu likwidacji szkód, w tym przyjmowanie i dalsze procedowanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń;
o) kontrolę procedur szkodowych;
p) dozór nad terminową wypłatą odszkodowań;
q) sporządzanie sprawozdań na wniosek Zamawiającego obejmujący prowadzone przez Brokera sprawy;
r) udzielanie porad i informacji w zakresie ubezpieczeń zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami – konsultacje osobiste, telefoniczne lub mailowe.
s) prowadzenie szkoleń z zakresu ubezpieczeń i likwidacji szkód dla pracowników Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wstępny projekt umowy brokerskiej obejmującej swym zakresem obowiązki (zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego) wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. **Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.**

§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wg formuły *„spełnia - nie spełnia"*.
3. W przypadku niespełnienia przez Oferenta wszystkich warunków wskazanych w ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.
4. W Konkursie mogą wziąć udział Brokerzy, którzy spełniają poniższe warunki:
   a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
   b) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 10 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu);
   c) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2021, poz. 1295), w tym w szczególności w zakresie minimalnej sumy gwarancyjnej;
   d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
   e) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych świadczyli/ą nieprzerwanie usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 szpitali;
   f) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia);
   g) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia grupowego pracowników, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia);
   h) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne);
   i) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 5 pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
   j) dysponują co najmniej 2 specjalistami w zakresie administrowania szkodami, którzy odpowiednio zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia;
   k) wykażą, że w ciągu ostatnich12 miesięcy uczestniczyli w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 40 szkód;
   l) posiadają certyfikat systemu zarządzania jakością.

§ 6 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu dokumenty oraz wypełnione komputerowo, czytelnie i podpisane załączniki.
4. Do oferty należy dołączyć:
   a) projekt umowy brokerskiej;
   b) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej zawierająca co najmniej: zarys programu ubezpieczeniowego, propozycję rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej, sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód,
   c) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   d) zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;
   e) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie od co najmniej 10 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu) działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym;
   f) kopię polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2021, poz. 1295);
   g) oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
   h) wykaz szpitali, dla których w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych Broker świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie;
   i) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne) w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych;
   j) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich;
   k) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta specjalistów w zakresie administrowania szkodami, którzy w odpowiedni sposób zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
   l) oświadczenie o liczbie szkód likwidowanych przez Oferenta w ubiegłym roku kalendarzowym (2021);
   m) kopia certyfikatu systemu zarządzania jakością
   n) wypełnione czytelnie na komputerze Załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu;
   o) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów).
5. Dokumenty tworzące ofertę, wskazane w ust. 4 powyżej, należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Wszystkie złożone oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt q) niniejszego paragrafu, należy złożyć w oryginale.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Oferent umieści ofertę w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.**
10. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Oferta na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II. Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 07.12.2022 r."**
11. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może pisemnie zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

§ 7 KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przyjęto następujące kryteria oceny:

1. Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności):
   a) 10 – 15 lat =5 pkt
   b) 16 – 20 lat =10 pkt
   c) 21 lat i więcej =20 pkt
2. Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera:
   a) minimalna suma gwarancyjna =5 pkt
   b) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i do 10 mln zł =10 pkt
   c) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i powyżej 10 mln zł =20 pkt
3. Liczba Szpitali, dla których Broker w ostatnich 5 latach kalendarzowych świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie:
   a) 10 - 15 =5 pkt
   b) 16 - 20 =10 pkt
   c) 21 i więcej =20 pkt
4. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia grupowego pracowników (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych:
   a) 5 - 10 =5 pkt
   b) 11- 15 =10 pkt
   c) 16 i więcej =20 pkt
5. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) Szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy - w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych :
   a) 5 - 10 =5 pkt
   b) 11 - 15 =10 pkt

c) 16 i więcej =20 pkt

6. Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:
   a) 5 - 10 =5 pkt
   b) 11 - 15 =10 pkt
   c) 16 i więcej =20 pkt
7. Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ciągu ostatnich 12 miesięcy :
   a) 40 szkód =5 pkt
   b) 41 – 100 szkód =10 pkt
   c) 101 i więcej =20 pkt
8. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej – zawartość merytoryczna na podstawie oceny Zamawiającego (do 15 pkt). Każda z trzech części koncepcji jest oceniana w skali od 0 pkt do 5 pkt na podstawie średniej arytmetycznej oceny poszczególnych członków Komisji zgodnie z ich najlepszą wiedzą i umiejętnościami:
   a) zarys programu ubezpieczeniowego;
   b) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej Zamawiającego;
   c) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód.

§ 8 ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Konkurs może odbyć się w dwóch etapach:
   a) I. etap (obowiązkowy) – analiza ofert;
   b) II. etap (fakultatywny) – spotkanie Komisji konkursowej z Oferentami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, za pośrednictwem Microsoft Teems.
2. Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja konkursowa.
4. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
5. Z posiedzeń Komisja każdorazowo sporządza protokół.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 07.12.2022 r. o godzinie 12:30. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert. Komisja zbada, czy złożone w Konkursie oferty spełniają wymogi formalne określone w Regulaminie.
7. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie, będą poddane ocenie na posiedzeniu Komisji.
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają zsumowaniu. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym poszczególnym kryterium wynosi od 15 lub 20 pkt. Każdy Oferent łącznie może uzyskać maksymalnie 155 punktów.
9. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia wyjaśnień do treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów oraz wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Uzupełnieniu nie podlega jednak koncepcja obsługi ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt b**
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu II. etapu Konkursu, podczas którego za pomocą narzędzi teleinformatycznych doprecyzowane zostaną szczegóły koncepcji obsługi ubezpieczeniowej co najmniej dwóch Oferentów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

11. Zamawiający podejmuje decyzję o przeprowadzeniu II. etapu Konkursu, w przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów uzyska taka sama liczbę punktów.
12. W przypadku wpływu tylko jednej oferty spełniającej wymogi i warunki określone niniejszym Regulaminem, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Oferentem umowy brokerskiej.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) Oferentów biorących udział w Konkursie.
14. Wybór oferty dokonany przez Komisję ostatecznie zatwierdza Dyrektor Zamawiającego.
15. **Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do zawarcia nieodpłatnej umowy o świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty.**
16. W przypadku uchylenia się przez Oferenta od podpisania umowy brokerskiej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty z największą ilością przyznanych punktów.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem wybranym przez Komisję i zatwierdzonym przez Dyrektora Szpitala, na podstawie zawartej umowy.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przystępujący do Konkursu Oferent.
3. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
5. Oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona.
6. Oferentowi z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne, informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
8. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru zawiadomi, o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną), wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie.
9. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: http://gczd.katowice.pl.

Zatwierdzam:	
01.12. 2022r data	DYREKTOR Marian Kreis Podpis i pieczątka

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KIEROWNIK DZIAŁU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Michał Kaczko

KIEROWNIK
Działu Administracji
mgr Alina Mikolasz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Maria Szymica-Lukosek

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Ewelina Tylec-Sojka

RADCA PRAWNY
Małgorzata Herian MBA

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

KONKURS

na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Konkursi na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II

1. Nazwa Oferenta: .....
2. Adres Oferenta:.....
3. Numer NIP: .....
4. Numer REGON: .....
5. Numer zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej: .....
6. Numer tel/fax: .....
7. Adres e-mail: .....
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa)

   .....

9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Jednocześnie wykazujemy, przedkładając na stronach od ..... do ..... dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Załączniki:

    .....

KIEROWNIK Działu Administracji
mgr Alina Mikolasz

KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych
Ewelina Tylec-Sojka

DYREKTOR
Marian Kreis

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KIEROWNIK DZIAŁU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Michał Kaczko

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Maria Szymich-Lukosek

RADCA PRAWNY
Małgorzata Herian MBA

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

KONKURS

na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II

Załącznik nr 2

Składając ofertę w konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego **dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II** oświadczam, że:

1. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
3. posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie,
4. wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne i prawdziwe.

DYREKTOR
Marian Kreis

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Ewelina Tylec-Sojka

KIEROWNIK
Działu Administracji
mgr Alina Mikolasz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Maria Szymych-Lukosek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KIEROWNIK DZIAŁU
FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Michał Kaczko

RADCA PRAWNY
Małgorzata Herian MBA

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

KONKURS

na wybór Brokera Ubezpieczeniowego
dla Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II

Załącznik nr 3

KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	OPIS KRYTERIUM	LICZBA /WARTOŚĆ
1.	Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności)	
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera	
3.	Liczba szpitali, dla których Broker w ostatnich 5 latach kalendarzowych nieprzerwanie świadczy(ł) usługi brokerskie	
4.	Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia grupowego pracowników (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych	
5.	Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) Szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy - w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych	
6.	Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:	
7.	Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:	
8.	Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ciągu ostatnich 12 miesięcy	

KIEROWNIK
Działu Administracji
mgr Alina Mikolas

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Ewelina Tylec-Sojka

DYREKTOR
Marian Kreis

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Maria Szymich-Lukosek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KIEROWNIK DZIAŁU
FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Michał Kaczko

RADCA PRAWNY
Małgorzata Herian MBA